**安徽皖能长丰能源管理利用有限公司**

**招聘公告**

安徽皖能长丰能源管理利用有限公司（简称公司）由安徽皖能电力运营检修有限公司（安徽省能源集团有限公司控股的二级公司）与安徽皖丰长能投资有限责任公司共同注资，于2022年3月8日组建成立，注册资本金壹仟万元整，注册地在安徽省合肥市长丰县。

公司主营业务有合同能源管理、太阳能发电技术服务、电力行业高效节能技术研发、节能管理服务、运行效能评估服务、在线能源监测技术研发、新兴能源技术研发、储能技术服务、充电桩销售、输配电及控制设备制造等业务。

现根据工作需要，面向社会公开招聘项目管理部副主任（主管级）1名。

一、资格条件

按照公开公平、客观公正、竞争择优原则面向社会公开招聘。应聘人员需满足以下资格条件：

（一）具有大学本科及以上学历；

（二）35周岁以下（1987年6月30日后出生）；

相关要求：身体健康，具有良好的表达和沟通能力。有5年以上火电厂、电建公司、电力检修公司及环保电厂检修维护工作经历，需具备电仪专业背景、担任过电仪项目技术员或专工岗位、有相关EPC项目管理经验者优先，其中需在上述单位电仪专业工作负责人及以上岗位任职至少2年。

（三）具有负责EPC项目实施管理全过程能力及对项目过程安全、质量、进度、合同负责的能力。

（四）具有二级建造师（机电）执业资格证书的优先考虑。

二、招聘流程

（一）发布公告

在公司官网等平台发布招聘公告。为进一步扩大招聘范围，同步在北极星招聘网站发布招聘启事。

（二）简历筛选

统一进行应聘者简历（简历见附件）下载、收集，并按照资格条件进行筛选出符合条件的人选。

（三）组织面试

确定面试时间，电话通知符合条件人选参与面试，考虑疫情防控需要，采用视频面试方式，按照不低于3:1的比例组织开展面试工作。

（四）确定人选

汇总招聘情况，形成报告和拟招录人员名单，报公司党委会研究确定意向人选。

1. 背景调查

对意向人员开展背景调查，同时要求意向人选提供无犯罪记录和学历证明等材料;

（六）公示公告

在公司官网和公司公告栏对招聘结果进行公示。

（七）体检入职

通知意向人选体检，体检医院为县级以上医院。体检合格后，确定最终录用人选，并按规定程序办理审批流程。签订公司劳动合同，相关待遇执行公司《薪酬管理办法》，实行半年试用期考核制，对在试用期间各方面表现不合格的人员不予使用。

三、薪资结构

* 基本工资+岗薪工资+绩效工资+其他+保险（基本养老保险+基本医疗保险+工伤保险+失业保险+公积金），以上费用不含加班费、福利费等，月平均综合收入9000+元。
* 按照同岗同酬的原则，享受相关待遇。公司项目管理部副主任职级为安徽皖能电力运营检修有限公司本部主管级别。

四、其它

（一）入职后签订公司劳动合同，相关待遇执行公司《薪酬管理办法》；

（二）报名时间：自本公告发布之日起，七个工作日；

（三）报名人员保持手机畅通，后续面试时间将通过电话联系。

五、联系方式

地址：合肥市高新技术产业开发区海棠路150号创新大厦

17楼1701室安徽皖能电力运营检修有限公司人力资源部。

邮编：230094

联系人：张先生

电话：62587756， 传真：0551-62587766。

电子邮箱：wom\_hr@wenergy.com.cn

或915286875@qq.com

网址： <http://www.womcompany.com>

附件：安徽皖能电力运营检修有限公司应聘申请表

**附件1**

**安徽皖能电力运营检修有限公司应聘申请表**

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 近期1寸彩色照片 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 婚姻情况 |  |
| 身份证号码 |  | 参加工作年月 |  |
| 联系方式 | 手机 | 邮箱 |   |
| 住址 |  | 户口所在地 |  |
| 健康状况 |  | 身高(cm) |  | 体重(Kg) |  | 视力 |  |
| 职称或技能等级 |  | 职称（技能等级）批准单位及评定时间及评定年月 |  |
| 目前年收入 |  | 是否服从岗位调配 |  |
| **二、教育培训(从高中或中专填写)** |
| 起止日期 | 学校 | 专 业  | 学 历 | 学 位 | 学历性质 | 学 制 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 计算机水平 |  | 外语水平 |  | 其 它 |  |
| 职业技能培训 | 培训项目 | 时 间 | 培训内容 | 培训单位 | 获得证书 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专业特长及能 力 |  |
| **三、工作经历（最近者先排）** |
| 现工作单位（单机最大容量） |  | 岗位名称/职 务 |  |
| 工作经历 | 起止时间（ 年 月） | 工作单位 | 岗位/职务 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要工作业绩及自我评价：** |
| **四、奖惩情况（含在校期间及论文发表）** |
| 奖励/处分项目 | 时间 | 等 级 | 颁发单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **五、家庭情况** |
| 爱人情况 | 姓 名 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 文化程度 |  | 政治面貌 |  | 岗位/职务 |  |
| 工作单位 |  | 现居住地 |  |
| 直系亲属 | 称 呼 | 姓 名 | 出生年月 | 工作单位 | 住 址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **六、 诚信承诺** |
| 本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。如内容不真实、完整、有效，可作为招聘单位解除劳动关系的依据。 **填表人（签名）：**  |

说明：1、上表中没有的项不填；2、无论录用与否，我公司对所收到的登记表及复印材料不予退还；3、本公司保护所有应聘者个人信息；4、我公司对符合招聘条件人员将通过电话或电子邮件发出通知，组织面试，请注意保持所填写的联系方式畅通。